

# 中共南昌市西湖区委办公室文件

西办发〔2018〕7号



## 区委办公室 区政府办公室 关于印发《中共南昌市西湖区朝农街道工作委员会、南昌市西湖区朝农街道办事处职能配置、内设机构和人员编制方案》的通知

桃花镇党委、政府，各街道党工委、办事处，区委各部门，区直各单位：

经区委、区政府同意，现将《中共南昌市西湖区朝农街道工作委员会、南昌市西湖区朝农街道办事处职能配置、内设机构和人员编制方案》印发给你们，请结合实际，认真贯彻执行。

中共西湖区委办公室  
西湖区人民政府办公室

2018年4月9日

# 中共南昌市西湖区朝农街道工作委员会、 南昌市西湖区朝农街道办事处职能配置、内设机 构和人员编制方案

根据《南昌市人民政府办公厅关于同意设立西湖区朝农街道办事处批复》（洪府厅字〔2017〕608号）精神，按照南昌市编委《关于西湖区朝农街道相关机构设置事项的批复》（洪编发〔2018〕13号）、南昌市编办《关于调整县（区）、乡镇（街道、处）人大机构设置的通知》（洪编发〔2016〕29号）有关要求，参照我区其他街道机构和编制配置情况，设立中共南昌市西湖区朝农街道工作委员会（以下简称朝农街道党工委）和南昌市西湖区朝农街道办事处（以下简称朝农街道办事处），为区委、区政府的派出机关，对外挂“中国共产党南昌市西湖区朝农街道工作委员会”和“南昌市西湖区人民政府朝农街道办事处”的牌子，并增挂“南昌市西湖区人大常委会朝农街道人大工作委员会”的牌子，正科级建制。

## 一、主要职责

### （一）街道党工委主要职责

街道党工委对街道的各项工作实行全面领导，为街道各行政组织、经济组织、群众组织等相关组织的领导核心。

1.认真贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的法律、法规，积极组织工作实施上级党组织的决议，讨论决定本街道党的建设、

经济建设和社会事业发展的重大问题，努力完成各项任务。

2.领导基层党组织搞好党的思想、组织和作风建设，坚持党管干部的原则，依照权限，做好干部的培养、选拔、使用和管理工。加强对社区党建工作的领导，负责基层党组织设置的调整和审批新党员，抓好党员队伍的教育和管理工，充分发挥基层党组织的战斗堡垒作用和党员先锋模范作用。

3.领导街道办事处的工作，积极支持街道办事处依法行使行政职能，保证上级政府的政令畅通，促进街道经济和各项社会事业的发展。

4.领导街道思想政治工作和精神文明建设，搞好社会治安综合治理，开展形势、政策、法制等宣传教育，提高广大党员群众的思想政治素质和科学文化素质，努力创造良好的社会环境。

5.领导人民武装、统战工作和共青团、妇联、工会、科协等群众组织，支持群众组织独立负责地开展工，密切群众关系，积极开展军、警、民联片共建活动。

6.加强领导班子的自身建设，加强党风廉政建设，教育党员干部自觉遵守党纪、国法，不断增强廉政勤政意识。

7.完成区委交办的其他任务。

## （二）街道办事处主要职责

街道办事处在区人民政府和街道党工委领导下，行使基层政权的部分权力，管理辖区的行政工。

1.宣传、贯彻党的路线、方针、政策、执行法律、法规、规

章和上级政府的决定、决议，对居民进行思想政治教育和法制教育。

2.拟定本街道国民经济和社会发展规划和工作计划，并负责组织实施和监督检查。

3.负责本街道的精神文明建设工作，推进创建文明单位、文明楼院（小区）活动。

4.负责对本街道内各种经济组织进行协调、指导，促进区域经济发展，做好协税、护税和培植税源工作。

5.负责本辖区人口与计划生育工作，宣传党和国家的人口与计划生育政策。

6.负责本辖区社会治安综合治理工作。

7.负责本街道社区建设工作。

8.参与城市建设和管理。

9.负责本辖区群众性社区文化、社区教育、社区卫生及扫盲工作。

10.负责本街道的公共就业服务工作。

11.负责街办国有资产、集体资产的监督、管理和审计工作。

12.做好本街道的征兵工作和国防动员、国防教育工作。

13.组织本街道人民代表和政协委员的学习、视察等活动。

14.处理人民来信，接待群众来访，及时向区委、区政府反映居民意见和建议。

15.完成区委、区政府交办的其他工作。

### （三）街道人大工委主要职责

1.宣传宪法、法律、行政法规、地方性法规和上级人民代表大会及其常委会的决议、决定，会同有关部门抓好基层民主和法制建设。

2.按照区人大常委会的工作计划和部署，组织辖区内的区人民代表开展视察活动、执法检查 and 评议工作。

3.联系辖区内的各级人大代表，接待代表的来访，反映代表的意见和要求，督促街办及有关单位办理代表建议、批评和意见。

4.组织代表学习，开展活动，联系选民，反映人民群众的意见和要求。

5.对街道办事处和区人民政府所属部门派驻街道的工作机构的工作，提出意见和建议。

6.对辖区内经济建设、社会治安、社会保障和人民群众关心的问题进行调查 research，向区人大常委会和有关部门反映情况，提出意见和建议。

7.督促辖区社区居（村）委会依法开展自治活动。

8.承办辖区内人大代表选举的有关工作。

9.完成区人大常委会和街道党工委交办的有关工作。

### （四）街道人民武装部主要职责

街道人民武装部是街道党工委的军事部门和街道办事处的兵役工作机构，接受街道党工委、街道办事处和上级军事机关的双重领导。其主要职能是：

- 1.负责本街道的民兵组织建设、政治建设、军事训练。
- 2.组织带领民兵完成战备执勤任务,配合公安部门维护社会治安和完成急难险重任务。
- 3.战时组织带领民兵参军参战,支援前线。
- 4.负责本区域的征兵工作和预备役士兵、预备役军官登记统计工作。
- 5.会同有关部门进行国防潜力调查,做好相关的动员准备工作。
- 6.协同预备役部(分)队落实参训人员,做好兵员管理、动员集结等工作。
- 7.积极开展国防教育,协助有关部门做好退伍军人安置和军烈属优抚工作。
- 8.协助军队做好本区域军事设施保护工作。
- 9.完成街道党工委、街道办事处和上级军事机关赋予的其它工作任务。

## 二、内设机构

根据上述主要职能,街道办事处设7个职能室。

### (一)党政办公室,增挂“中共南昌市西湖区朝农街道党(工)委组织员办公室”

协助领导处理日常工作,协调各部门之间的关系,建立内外通讯联系;负责党的思想、组织、作风建设和对党员的教育和管理工作,推进社区党建工作,指导社区党支部开展工作;负责纪检监察工作,做好党的统一战线工作,协调工、青、妇群众组织

工作；负责起草街办文件、计划、总结，制定各项规章制度并组织实施；负责街道党委行政印章、介绍信的管理和使用；做好信息和新闻报道工作；承办街道会议的会务工作；做好行政、事业编制干部的考核工作，提出晋级、晋升、任免建议；做好本街道的精神文明建设工作，推进创建文明单位、文明楼院（小区）活动；做好人大和政协有关工作；处理人民来信，接待群众来访，及时向领导反映居民意见和建议；做好本街道的国防动员和国防教育工作；完成领导交办的其他工作。

## （二）社会事务办公室

处理本街道社会事务日常工作；负责本街道社区建设工作拟定社区建设工作发展规划，组织并指导社区干部的培训和社区服务管理工作；组织指导社区居委会换届选举工作，指导开展居民委员会民主选举、民主决策、民主管理和民主监督工作，推进基层民主政治建设；负责本街道居民最低生活保障对象的调查、申报和保障资金的发放；做好拥军优属工作，组织实施社会优待和为优抚对象解“三难”工作；负责本街道残联工作；负责本辖区群众性社区文化、社区体育、社区卫生、健康教育，爱卫会，红十字会及扫盲工作；参与城市建设和管理，会同有关部门做好辖区内市容环境卫生，协助搞好环境保护，道路绿化等工作；协助有关部门搞好社区物业管理工作；完成领导交办的其他工作。

## （三）经济发展办公室

处理本街道经济发展的日常事务工作；负责拟定街道的经济

发展工作计划；负责对本街道内各种经济组织进行协调、指导，促进区域经济发展，做好协税、护税和培植税源工作；做好本街道的招商引资工作；做好街属企业的改革、改制、技术改造和科技创新工作；完成领导交办的其他工作。

#### （四）综合治理办公室

处理本街道社会治安综合治理的日常事务工作；拟定街道综治工作计划；负责本辖区社会治安综合治理工作，推进安全楼院（小区）建设，协调街道辖区单位内保工作；及时上报街道内综治工作情况；协助公安派出所做好消防工作；负责本辖区司法调解、普法、法律服务和帮教工作；完成领导交办的其他工作。

#### （五）卫生和计划生育办公室

做好街道卫生和计划生育的日常事务工作；拟定街道卫生和计划生育工作计划；做好本辖区卫生和计划生育工作，宣传党和国家的卫生和计划生育政策，抓好相关卫生和计划生育的法律法规的贯彻实施；做好街道内流动人口的管理工作；为辖区内育龄夫妇提供生殖保健政策咨询服务；指导、督促社区居委会、驻地单位贯彻落实卫生和计划生育有关政策、法规；完成领导交办的其他工作。

#### （六）街道财政所

处理街道财政的日常事务工作；贯彻执行上级有关财税征收管理的法律法规和政策以及各项财务管理制度；制订街办年度财政工作规划；编制街办年度预决算；做好街道人事工资、财务管



理工作等；负责管理街办预算内外、社区居委会和社区工作站经费的使用；负责街属单位会计事务管理及财务监督；负责街办国有资产、集体资产的监督、管理和审计工作；完成领导交办的其他工作。

### （七）城市综合管理办公室（增挂城市建设和住房保障办公室牌子）

负责辖区日常城市管理工作；积极宣传城市管理的各项法律法规、组织辖区群众参加管理城市活动；负责实施本辖区的市容市貌环境卫生管理；开展爱国卫生活动，配合有关职能部门搞好各小区的整治和社区管理工作；配合有关部门对违章搭建、占道摊点的处置和监督工作；负责社区生活设施的管理工作；配合有关部门做好环境保护工作；积极开展爱国卫生运动，做好除害防病、健康教育宣传和应急处理突发公共卫生事件。配合做好辖区城市规划建设，负责做好土地征用、房屋拆迁与还建安置工作；负责房屋产权管理；负责社区生活设施的兴建；负责辖区绿化工作；协助有关部门搞好社区物业管理工作；完成领导交办的其他工作。

## 三、人员编制和领导职数

核定朝农街道办事处行政编制 10 名。

领导职数：书记 1 名，主任 1 名（兼党工委书记，不占职数），人大专职主任 1 名（正科级），专职党工委书记 1 名，纪工委书记 1 名，武装部部长 1 名；副主任 2 名，人大专职副主任

1 名，专职综治副主任 1 名。

#### **四、其他事项**

朝农街道办事处下属 3 个事业单位：

（一）朝农街道办事处社区管理中心（朝农街道社会事务受理中心）为南昌市西湖区朝农街道办事处下属股级全额拨款事业单位，核定事业编制 15 名。

（二）朝农街道办事处人力资源和社会保障服务所为南昌市西湖区朝农街道办事处下属副科级全额拨款事业单位，核定事业编制 7 名。

（三）朝农街道办事处卫生和计生员办公室为南昌市西湖区朝农街道办事处下属股级全额拨款事业单位，核定事业编制 3 名。

#### **五、附则**

本规定由西湖区机构编制委员会办公室负责解释,其调整由西湖区机构编制委员会办公室按规定程序办理。

附件：西湖区朝农街道办事处所属事业单位基本情况表

# 西湖区朝农街道办事处所属事业单位 基本情况表

单位名称	机构规格	领导职数						核定编制数		
		科级			股级			全额	差额	自收自支
		小计	正职	副职	小计	正职	副职			
朝农街道办事处社区管理中心（朝农街道社会事务受理中心）	股级				3	1	2	15		
朝农街道办事处人力资源和社会保障服务所	副科级	1		1	2	2		7		
朝农街道办事处卫生和计划生育办公室	股级				1	1		3		

---

中共西湖区委办公室

2018年4月9日印发

---